

Башкортостан Республикаһы
Салауат калаһы кала округының
«1- се лицей» муниципаль бюджет дейөм
белем биреү учреждениеһы
(Салауат к. «1- се лицей» МБДББУ)

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Лицей № 1» городского округа город Салават
Республики Башкортостан
(МБОУ «Лицей № 1» г. Салавата)

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

19 декабрь 2023 й.

№ 543

19 декабря 2023 г.

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Лицей №1» г.Салавата в 2024 году»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года №233/552, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года №232/551, во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 12.12.2023 года № 2913 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Башкортостан в 2024 году» и приказа Управления образования г.Салавата от 18 декабря 2023 года № 717 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городском округе город Салават Республики Башкортостан в 2024 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Лицей №1» г. Салавата в 2024 году» (далее – Дорожная карта).

2. Мамыкиной В.Н. заместителю директора по УВР, обеспечить реализацию Дорожной карты.

3. Руководителям Предметных кафедр, учителям-предметникам содействовать реализации мероприятий по обеспечению повышения качества обучения, направленных на увеличение среднего балла по итогам единого государственного экзамена в 2024 году.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Э.Р. Абдуллина

Ознакомлены:

Мамыкина В.Н.

Иргалина А.Р.

Кривобокова М.Н.

Мащенко Т.А.

Нуриева Л.Ф.

Прокофьева Е.А.

Саутина И.В.

**План мероприятий («Дорожная карта»)
«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «Лицей №1» в 2024 году»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители
I. Нормативное правовое обеспечение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА)			
1.	Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) и среднего общего образования (далее - ГИА-11) в 2024 году в МБОУ «Лицей №1» (на основании муниципальных)	постоянно	Абдуллина Э.Р., директор
2.	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году на основе методических материалов и рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки	январь-март 2024 года	Мамыкина В.Н., заместитель директора по УВР
II. Организационное сопровождение ГИА			
1.	Проведение организационных совещаний с педагогическими работниками по вопросам проведения ГИА	январь-июль 2024 года	Мамыкина В.Н., заместитель директора по УВР
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году из числа: 1) выпускников текущего учебного года; 2) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	до 25.01.2024 - ГИА-9 до 20.11.2023 - ГИА-11	Мамыкина В.Н., заместитель директора по УВР

4.	Обеспечение проведения ГИА в пунктах проведения экзаменов (далее - ППЭ)		
	1. Организация готовности ППЭ	Не позднее, чем за две недели до начала экзаменов в	Абдуллина Э.Р., директор Мамыкина В.Н., заместитель директора по УВР Мартынова Р.М., заместитель директора по АХЧ
	2. Обеспечение готовности ППЭ к проведению ГИА в соответствии с требованиями, в том числе создание необходимых условий для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ), детей- инвалидов, инвалидов	не позднее дня, предшествующего дате экзамена	Абдуллина Э.Р., директор Мамыкина В.Н., заместитель директора по УВР
5.	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к ГИА-9, ГИА-11, согласование и утверждение их в соответствии с установленными порядками проведения ГИА-9, ГИА-11: - Руководителей ППЭ; - членов ГЭК, уполномоченных представителей ГЭК РБ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов предметных комиссий	в соответствии с графиком ФГБУ «ФЦТ»	Абдуллина Э.Р., директор
6.	Обеспечение участия педагогов в работе деятельности республиканских предметных комиссий	по графику	Абдуллина Э.Р., директор Мамыкина В.Н., заместитель директора по УВР
7.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения):		
	1 Подготовка и издание приказа об организации и проведении итогового сочинения (изложения) (на основании муниципального и республиканского)	ноябрь 2023 года	Абдуллина Э.Р., директор Мамыкина В.Н., заместитель директора по УВР классные руководители 11 классов
	2. 2. Опубликование на официальном сайте лица информации о проведении итогового сочинения: сроки проведения, места регистрации, порядок информирования о результатах итогового сочинения	ноябрь 2023 года	

	3. Организация проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Лицей №1» в соответствии с установленным порядком его проведения (резервные сроки)	6 декабря 2023 года 7 февраля 2024 года 10 апреля 2024 года	
8.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку:		
	1. Подготовка и издание приказа об организации и проведении итогового собеседования в МБОУ «Лицей №1» (на основании муниципального и республиканского)	до 31 января 2024 года	Абдуллина Э.Р., директор Мамыкина В.Н., заместитель директора по УВР
	2. Опубликование на официальном сайте лица информации о проведении итогового собеседования по русскому языку: сроки проведения, места регистрации, порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку	до 25 декабря 2023 года	Абдуллина Э.Р., директор Мамыкина В.Н., заместитель директора по УВР
	3. Организация проведения итогового собеседования в МБОУ «Лицей №1» в соответствии с установленным порядком его проведения	14 февраля 2024 года, 13 марта 2024 года, 15 апреля 2024 года	Абдуллина Э.Р., директор Мамыкина В.Н., заместитель директора по УВР классные руководители 9 классов
9.	Организация мероприятий по обеспечению видеонаблюдения в ППЭ ГИА-11, ГИА-9 в 2024 году:		
	Организация готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	по графику	Абдуллина Э.Р., директор Мамыкина В.Н., заместитель директора по УВР Мартынова Р.М., заместитель директора по АХЧ Иванчина О.В., учитель информатики
	Обеспечение мероприятий по сохранности оборудования систем видеонаблюдения	в течение года	
10.	Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором и ФГБУ «ФЦТ»	В сроки, установленные Рособрнадзором	Абдуллина Э.Р., директор Мамыкина В.Н., заместитель директора по УВР

	Участие в региональных апробациях	и ФГБУ «ФЦТ» По отдельному графику	
11.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов:		
	1)сбор информации о количестве обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов условиях, необходимых для проведения экзаменов в ППЭ	до апреля 2024 года	Мамыкина В.Н., заместитель директора по УВР
	2) проведение работы по информированию о правах обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов вовремя проведения ГИА	в течение года	
	3) определение списка ассистентов для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов	март 2024года	
	3) размещение памяток по организации подготовки к проведению ГИА для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов	февраль – март 2024года	
12.	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА		
	прием и регистрация заявлений граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей	не позднее, чем за две недели до даты экзамена	Мамыкина В.Н., заместитель директора по УВР
	организация и проведение обучения общественных наблюдателей	апрель 2024года	Мамыкина В.Н., заместитель директора по УВР
	Организация и проведение психологического консультирования участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников ОО	постоянно	Мамыкина В.Н., заместитель директора по УВР Петухова Н.Г., заместитель директора по ВР

III. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Участие учителей в курсах повышения квалификации по учебным предметам, по которым проводится ЕГЭ и ОГЭ	в течение года	Мамыкина В.Н., заместитель директора по УВР Видинеева И.В., руководитель МС
2.	Повышение квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности с учетом результатов ГИА-11 в 2023 году, участие в заседаниях предметных кафедр, курсах и семинарах по повышению качества подготовки обучающихся к сдаче ГИА, зональных семинарах	январь-март 2024года	Мамыкина В.Н., заместитель директора по УВР Видинеева И.В., руководитель МС
3.	Участие в заседаниях городских методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по следующим вопросам: - изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным организациям (в т.ч. демонстрационных версий 2024 года, спецификаций, кодификаторов); - заполнение бланков ответов выпускниками; - критерии оценивания работ; - выявление типичных затруднений участников ГИА по учебным предметам; изучение нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА-11 и ГИА -9	в течение года	Мамыкина В.Н., заместитель директора по УВР руководители кафедр
4.	Анализ статистическо-аналитических отчетов о результатах ГИА лицея за 2024 год		Мамыкина В.Н., заместитель директора по УВР
5.	Организация и проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ на основании договора с РЦОИ МРО РБ		Мамыкина В.Н., заместитель директора по УВР
6.	Проведение заседаний методического совета, заседаний кафедр по вопросу организации уроков повторения, методическое сопровождение уроков повторения		Мамыкина В.Н., заместитель директора по УВР Видинеева И.В., руководитель МС

IV. Обучение педагогических работников, осуществляющих подготовку выпускников к ЕГЭ и ОГЭ			
1.	Участие в консультациях кафедр ГАУ ДПО ИРО РБ, представителей республиканских предметных комиссий с учителями общеобразовательных организаций по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ по всем учебным предметам с трансляцией на Ютуб-канале ГАУДПО ИРОРБ (на основе анализа статистического отчета по итогам ЕГЭ и ОГЭ 2023 года)	по графику	Мамыкина В.Н., заместитель директора по УВР руководители кафедр
2.	Участие в заседаниях городских методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по следующим вопросам: - изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным организациям (в т.ч. демонстрационных версий 2024года, спецификаций, кодификаторов); - заполнение бланков ответов выпускниками; - критерии оценивания работ; - изучение нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА-11 и ГИА -9	январь-март 2024 года	Мамыкина В.Н., заместитель директора по УВР руководители кафедр
V. Подготовка выпускников к ЕГЭ и ОГЭ			
1.	Организация и проведение онлайн-консультаций для обучающихся с представителями РПК по всем учебным предметам по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	февраль - март 2024 года	Мамыкина В.Н., заместитель директора по УВР руководители кафедр учителя-предметники классные руководители 9, 11 классов
2.	Организация и проведение онлайн-консультаций для обучающихся с лучшими педагогами города по всем учебным предметам на уровне города по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	март - апрель 2024 года	Мамыкина В.Н., заместитель директора по УВР руководители кафедр учителя-предметники классные руководители 9, 11 классов

3.	Организация и проведение индивидуальных консультаций по подготовке к ЕГЭ с выпускниками 11-х классов, планирующих сдавать ЕГЭ	по отдельному графику	Мамыкина В.Н., заместитель директора по УВР руководители кафедр учителя-предметники классные руководители 9, 11 классов
4.	Организация и проведение индивидуальных консультаций по подготовке к ОГЭ с выпускниками 9-х классов, планирующих сдавать ОГЭ	по отдельному графику	Мамыкина В.Н., заместитель директора по УВР руководители кафедр учителя-предметники классные руководители 9, 11 классов
5.	Составление индивидуальных планов подготовки к ОГЭ	ноябрь-декабрь	Мамыкина В.Н., заместитель директора по УВР классные руководители 9, 11 классов

VI. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9и ГИА-11			
1.	Организация и проведение обучения различных категорий организаторов ГИА с последующим тестированием, проведение обучающих семинаров и инструктажей, в том числе по вопросам ответственности и информационной безопасности на региональном и муниципальном уровнях, а также в пунктах проведения экзамена: 1) руководителей ППЭ, помощников руководителей, образовательных организаций; 2) организаторов ППЭ, технических специалистов (в том числе по вопросам проведения ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ»), ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ГИА с ОВЗ; 3) лиц, ответственных за внесение сведений в РИС; 4) общественных наблюдателей	январь - май 2024 года	Абдуллина Э.Р., директор Мамыкина В.Н., заместитель директора по УВР
2.	Участие в обучающих семинарах для технических специалистов	январь–май 2024 года	Мамыкина В.Н., заместитель директора по УВР Иванчина О.В., учитель информатики
3.	Обеспечение 100% участия лиц, привлеченных к проведению ГИА, в дистанционном обучении на учебном портале ФГБУ «ФЦТ»	по графику ФГБУ «ФЦТ»	Мамыкина В.Н., заместитель директора по УВР
4.	Изучение памяток, инструкций по вопросам проведения ГИА для организаторов, технических специалистов ППЭ	март–апрель 2024 года	Абдуллина Э.Р., директор Мамыкина В.Н., заместитель директора по УВР
5.	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	январь–апрель 2024 года	Мамыкина В.Н., заместитель директора по УВР
6.	Направление на обучение работников ,привлекаемых к проведению ГИА как экспертов предметных комиссий	январь–март 2024 года	Мамыкина В.Н., заместитель директора по УВР

VII. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Организация работы по: -оплате работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА; -видеонаблюдению; -приобретению дополнительного оборудования для организации работы и функционирования ППЭ; - организации и проведению подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА, - осуществление закупок товаров, работ(услуг) по подготовке и проведению ГИА	в течение года	Абдуллина Э.Р., директор
VIII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):		
	1) участие в проведении городских мероприятий по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Мамыкина В.Н., заместитель директора по УВР
	2) организация и участие в городских родительских собраниях, родительских собраниях лиц, встреч с гражданами по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11.	по отдельному графику	Мамыкина В.Н., заместитель директора по УВР классные руководители
	3) организация и проведение онлайн-консультаций предметных комиссий в прямой трансляции на Ю-тубканале	по отдельному графику	Мамыкина В.Н., заместитель директора по УВР руководители кафедр, учителя-предметники
	4) организация работы по исполнению Указа Главы Республики Башкортостан от 1 июля 2021 года № УГ-339 «О ежегодной единовременной премии Главы Республики Башкортостан участникам единого государственного экзамена в Республике Башкортостан, набравшим 100 баллов по результатам единого государственного экзамена и поступившим в организации высшего образования, расположенные на территории Республики Башкортостан и являющиеся участниками Евразийского научно-образовательного центра мирового уровня»	август-сентябрь 2024 года	Мамыкина В.Н., заместитель директора по УВР

	5) организация работы по исполнению Указа Главы Республики Башкортостан от 29 апреля 2020 года № УГ-155 «О премии Главы Республики Башкортостан учителям общеобразовательных организаций Республики Башкортостан, подготовившим выпускников, набравших 100 баллов по результатам единого государственного экзамена»	июль-август 2024 года	
2.	Ведение разделов «ЕГЭ» и «ОГЭ» на официальном сайте лица Размещение информации:		
	о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения, итогового собеседования по русскому языку	не позднее чем за два месяца до дня проведения	Мамыкина В.Н., заместитель директора по УВР
	о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ и ОГЭ	не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления	
	о сроках проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА	не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления	
	о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций	не позднее чем за месяц до начала экзаменов	
	о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА	не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, начала экзаменов	
3.	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА в лицее	в течение года	Мамыкина В.Н., заместитель директора по УВР
4.	Освещение вопросов по ГИА на собраниях и совещаниях	в течение года	Мамыкина В.Н., заместитель директора по УВР

5.	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, размещением соответствующей информации на сайте	в течение года	Мамыкина В.Н., заместитель директора по УВР
6.	Публикации о ходе проведения ГИА-9 и ГИА-11 в СМИ	в течение года	Мамыкина В.Н., заместитель директора по УВР, классные руководители
7.	Использование системы «Личный кабинет участника ГИА-9» и «Личный кабинет участника ГИА-11» для информирования участников о результатах экзаменов	постоянно	Мамыкина В.Н., заместитель директора по УВР, классные руководители
8.	Участие во всероссийских мероприятиях: - Всероссийская встреча руководителя Рособрнадзора с родителями по вопросам оценки качества образования - Серия видео-консультаций экспертов ФИПИ по подготовке к ЕГЭ - Всероссийская акция «Единый день сдачи ЕГЭ» Всероссийская акция в социальных сетях «Я сдам ЕГЭ» Всероссийская акция «100 баллов для победы» - «Горячая линия» руководителя Рособрнадзора по вопросам ГИА в 2024 году	в сроки, установленные Рособрнадзором	Мамыкина В.Н., заместитель директора по УВР
9.	Информирование под подпись участников ГИА и их родителей (законных представителей): - о сроках, местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА; - о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и проведения ГИА; - о порядке проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и порядке проведения ГИА, в том числе обоснованиях для удаления с экзамена;	в соответствии с порядком проведения итогового сочинения изложения), итогового собеседования по русскому языку и порядком проведения ГИА	Мамыкина В.Н., заместитель директора по УВР классные руководители

	- о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи; - о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и результатах ГИА, их изменениях или аннулировании; - о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и результатах ГИА; - о порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о решениях конфликтных комиссий		
	IX. Контроль за организацией и проведением ГИА		
1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	в течение года	Мамыкина В.Н., заместитель директора по УВР
2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА	в течение года	Абдуллина Э.Р., директор
	X. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году		
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 с кратким сопоставительным анализом	август - сентябрь 2024 года	Мамыкина В.Н., заместитель директора по УВР
2.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на Августовском педсовете	август 2024 года	Абдуллина Э.Р., директор
3.	Участие в индивидуальных собеседованиях, итоговых совещаниях по результатам ГИА-2024	по отдельному графику до октябрь-ноябрь 2024 года	Абдуллина Э.Р., директор Мамыкина В.Н., заместитель директора по УВР